



Solution de gestion complète
pour les aéroclubs

Fiche utilisateur

Pour les pilotes

Ce document décrit les principales actions à réaliser par
les pilotes pour une gestion efficace de l'aéroclub

Auteur : Cap-Logiciels SARL

Date de publication : 01/01/2018

Vos principales actions en tant que pilote sur Aerogest-Online :

CONNEXION.....3

RESERVER UN VOL.....4

EFFECTUER UN VOL5

CREDITER SON COMPTE PILOTE.....7

CONSULTER SON COMPTE PILOTE.....7

Connexion

Rendez-vous sur <https://online.aerogest.fr>

Depuis un navigateur sur votre ordinateur, tablette ou smartphone.

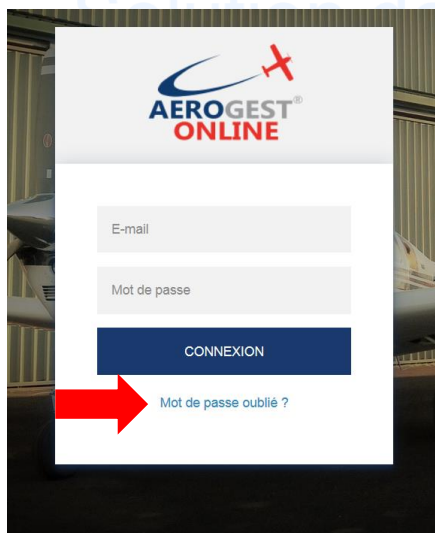
Identifiants

Pour vous connecter, il vous faut utiliser :

- Comme Identifiant : l'adresse mail renseigné à votre inscription dans l'aéroclub
- Le mot de passe reçu par mail

Mot de passe oublié

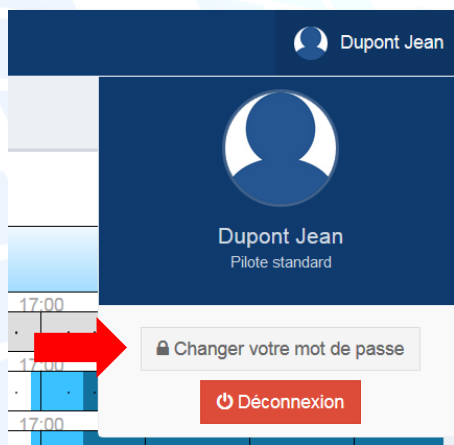
En cas d'oubli de votre mot de passe, rendez-vous sur la page de connexion online.aerogest.fr et cliquer en bas de page sur « Mot de passe oublié ? » :



Complétez votre adresse mail dans l'écran suivant pour que vous receviez votre mot de passe par mail.

Changer le mot de passe

Il est recommandé de changer votre mot de passe à votre première connexion sur Aerogest. Pour cela, une fois connecté, cliquez sur votre nom en haut à droite de l'écran :

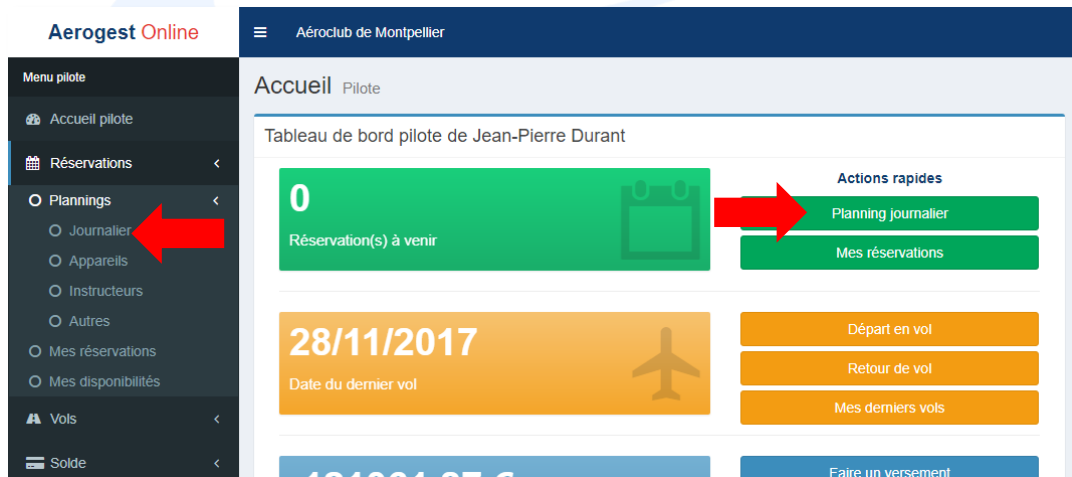


Vous arrivez alors sur un écran où vous pourrez redéfinir votre mot de passe. Celui-ci devra être suffisamment complexe pour être accepté pour des raisons de sécurité.

Réserver un vol

Poser une réservation

Pour accéder à la réservation, vous pouvez cliquer directement sur « Planning journalier » depuis le menu d'accueil, ou bien utiliser le menu à gauche dans la section « Réservations » puis « Planning journalier » :



Aéroclub de Montpellier

nnings du 08/12/2017

« « vendredi 08/12/2017 » »

	Planning du vendredi 08/12/2017 (heures locales)										
	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00
F-GOVL (DR400)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
F-GOPP (DR400)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
F-GABC (P1001)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
F-GZYX (C172)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

Une fois sur le planning de réservation :

- Un clic vous permet de présélectionner un horaire sur l'aéronef concerné
- Une fois la réservation bien positionnée, cliquez sur l'icône d'enregistrement pour compléter les informations avancées (Instructeurs, temps de briefing, etc.)

Modifier ou supprimer sa réservation

Rendez-vous sur le planning :

« « vendredi 08/12/2017 » »

	Planning du vendredi 08/12/2017 (heures locales)										
	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00
OVL (400)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
OPP (400)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ABC (001)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ZYX (172)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MLB (400)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

Planning du vendredi 08/12/2017 (heures locales)

Un clic sur la réservation concernée, puis

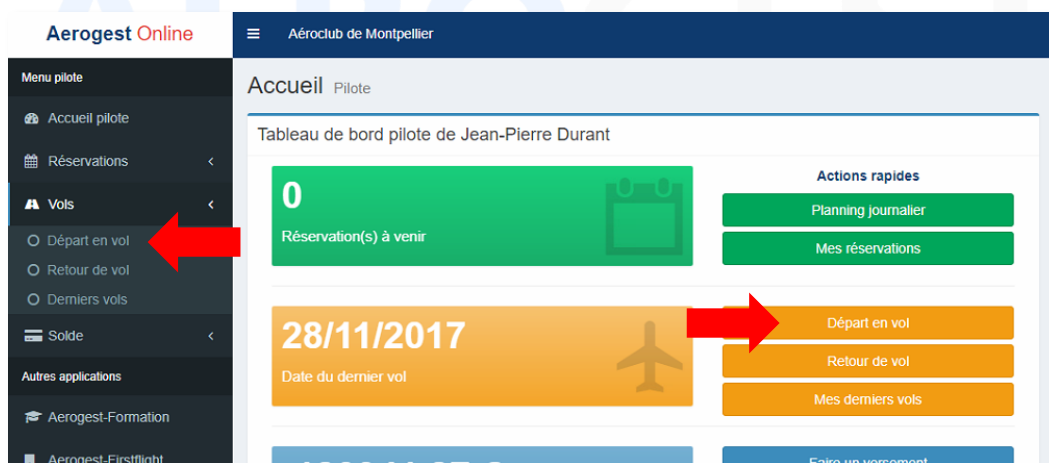
- Cliquez sur l'icône d'édition pour modifier la réservation
- Cliquez sur l'icône de suppression et confirmez pour supprimer la réservation

Effectuer un vol

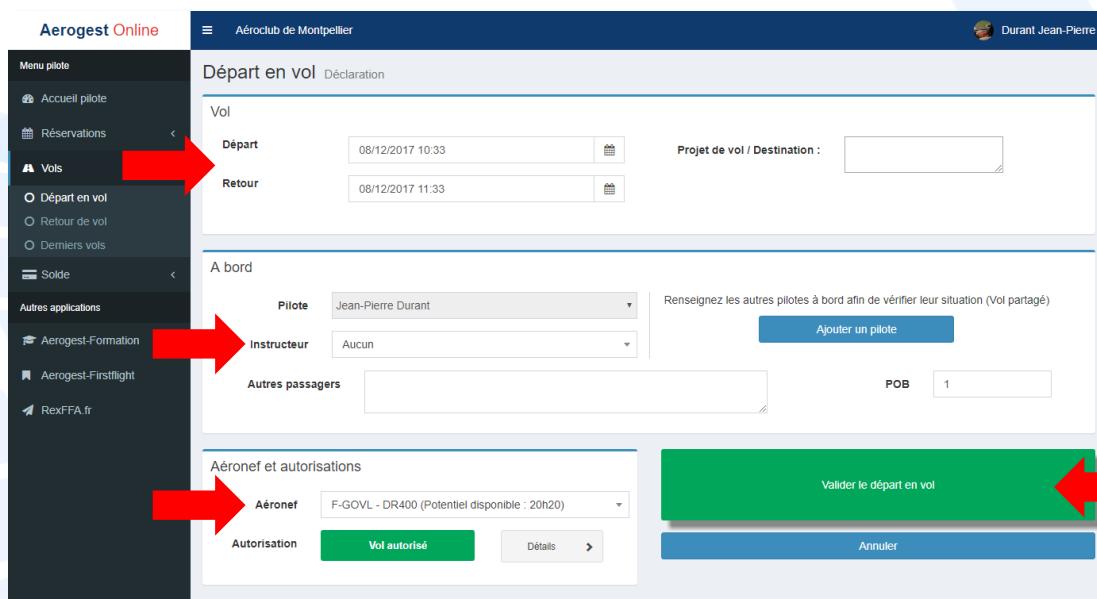
Déclarer son départ en vol

Avant un vol de tout type (solo, double commande, baptême, etc.), tout pilote doit déclarer son départ en vol. Cette déclaration permettra à la fois de tracer votre départ dans Aerogest et de vous assurer que votre situation est en règle pour effectuer le vol avec l'aéronef concerné.

Pour accéder à l'écran de déclaration de départ en vol, vous pouvez cliquer directement sur « Départ en vol » depuis le menu d'accueil, ou bien utiliser le menu à gauche dans la section « Vols » puis « Départ en vol » :



Il suffit alors de compléter les informations sur l'écran suivant (Heures de départ et d'arrivée, aéronef, éventuellement instructeur et autres pilotes à bord) et valider pour déclarer son départ en vol.



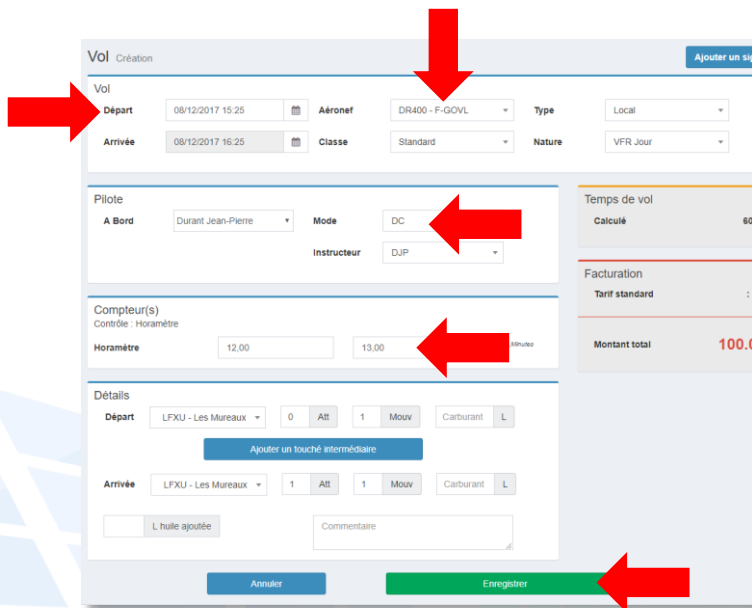
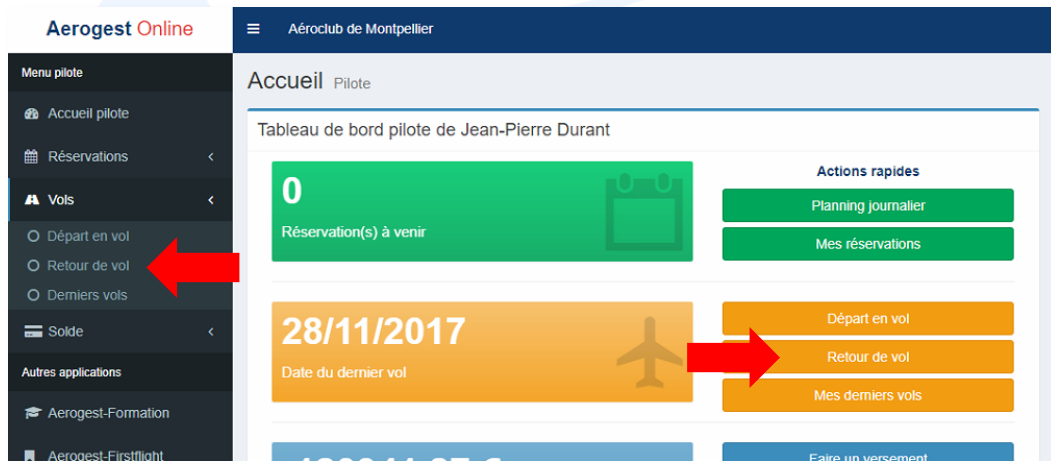
Aerogest informe le pilote de son statut en fonction des informations disponibles. Aerogest ne remplace en aucun cas la responsabilité du commandant de bord lors de son départ en vol.

Aerogest informe, le commandant de bord décide.

Saisir son retour de vol

Après tout vol et avant la complétion des carnets de routes et de vols, le pilote doit saisir son retour de vol dans Aerogest-Online.

Pour accéder à l'écran de déclaration de départ en vol, vous pouvez cliquer directement sur « Retour en vol » depuis le menu d'accueil, ou bien utiliser le menu à gauche dans la section « Vols » puis « Retour en vol » :



Lors de la saisie des informations du retour de vol, pensez à bien saisir :

- L'heure de départ précise
- L'aéronef concerné par le vol
- La double commande et l'instructeur si concerné (CBD pour les vols solo)
- La valeur du/des compteurs de l'aéronef à l'arrivée (Assurez-vous que les valeurs de départ sont bien conformes à celles relevées avant le vol)

Une fois la saisie du retour de vol effectuée dans Aerogest-Online, le logiciel vous indique directement toutes les informations à reporter dans le carnet de route de l'aéronef et le carnet de vol pilote :

Vol n° 2254 Enregistré

Informations à reporter sur le carnet de route de l'aéronef

Date	Equipage	Fonction	Lieu	Heures	Heures de vol	Nature du vol	Carburant	Huile	Compteur	Horamètre	
	Nom		Départ	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée	
08/12/2017	Durant/Durant	EPJP	LFXU	LFXU	15:25	16:25	1h 0min			12,00	13,00

Informations à reporter sur le carnet de vol du pilote

Date	Lieu	Heure	Arrivée	Aéronef	Temps pilote	Durée totale de vol	Nom du CDB	Atterrissages	Temps double commande		
	Lieu	Heure	Lieu	Modèle	Immat						
08/12/2017	LFXU	15:25	LFXU	16:25	DR400	F-GOVL	1h 0min	1h 0min	Durant	1	1h 0min

Retour à l'accueil

Créditer son compte pilote

Pour accéder à l'écran permettant de créditer son compte, cliquer directement sur « Créditer mon compte » depuis le menu d'accueil, ou bien utiliser le menu à gauche dans la section « solde » puis « Créditer mon compte » :

Il est alors possible de choisir son moyen de paiement en fonction des préférences de l'aéroclub.

Paiement en ligne par CB (Si actif à l'aéroclub)

- Pour payer par CB, cliquez sur l'onglet « Paiement par CB »
- Il suffit alors de renseigner le montant désiré et cliquer sur « Effectuer un par CB »

Vous serez alors redirigé vers l'espace de paiement sécurisé. Saisissez les infos demandées et validez.

Quand le paiement est terminé, vous êtes renvoyé vers Aerogest-Online. La synchronisation se fait environ toutes les 10 minutes. Vous pourrez alors voir apparaître votre règlement en consultant votre compte.

Paiement par chèque

- Pour payer par chèque, cliquer sur l'onglet « Déposer un chèque »
- Renseigner la date du chèque, le numéro de chèque et le montant
- Si vous n'êtes pas l'émetteur du chèque, il est très important de saisir le nom inscrit sur le chèque dans la zone « Nom de l'émetteur du chèque ».
- Valider, en cliquant sur « Enregistrer mon dépôt de chèque ».

Une fois votre chèque enregistré dans Aerogest-Online, et afin d'éviter au trésorier/comptable de le chercher, vous devez absolument le laisser :

- Soit dans une « boîte à chèque » prévu à cette effet et présente dans votre club house
- Soit le laisser au bureau/secrétariat

Paiement par virement

- Pour payer par virement, cliquer sur l'onglet « Faire un virement »
- Connectez-vous sur le compte client de votre banque, et effectuez le virement du montant désiré, en utilisant les coordonnées bancaires de l'aéroclub renseigné dans la zone bleu et en renseignant le libellé de la zone « Libellé du virement (à inscrire sur votre ordre de virement) » dans la description de votre virement.
- Une fois le virement validé, renseigné le montant dans Aerogest-Online, et cliquez sur «Enregistrer les infos de mon virement ».

Consulter son compte pilote

Pour accéder à l'écran permettant de consulter son compte, cliquer directement sur « Consulter mon compte » depuis le menu d'accueil, ou bien utiliser le menu à gauche dans la section « solde » puis « Consulter mon compte »

Cet écran est divisé en 4 parties :

Récapitulatif de votre compte

La zone « Solde du compte » correspond à votre situation comptable actuelle vis à vis du club.

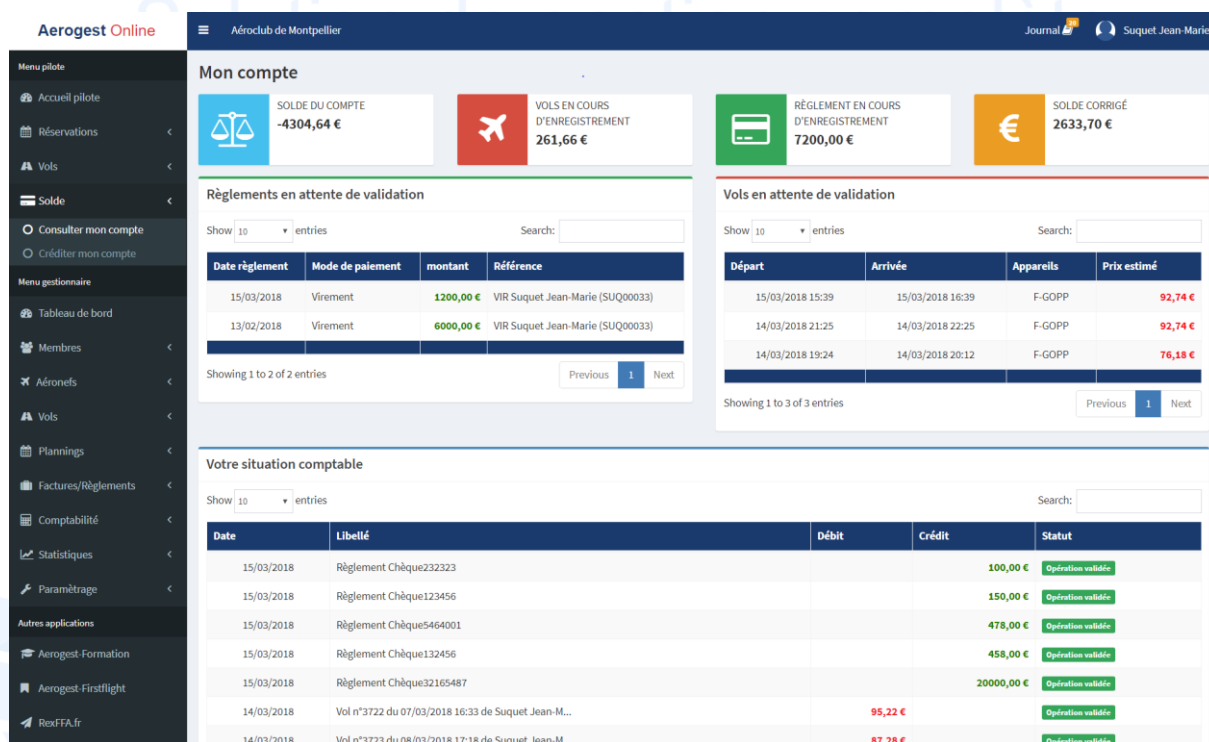
La zone « Vols en cours d'enregistrement » reprend tous les vols que vous avez effectué, mais encore en attente de validation par les administrateurs du club.

La zone « Règlements en cours d'enregistrement » correspond aux règlements que vous avez effectués (par l'écran « Créditer mon compte ») qui ont été enregistré mais pas encore validé par un gestionnaire.

Enfin, la zone « Solde corrigé » est calculé par la formule suivante :

$$\text{« Solde corrigé »} = \text{« Solde du compte »} - \text{« Vols en cours d'enregistrement »} + \text{« Règlements en cours d'enregistrement »}$$

C'est ce « solde corrigé » qui sera utilisé pour autoriser ou non les départs en vol.



Aerogest Online - Aéroclub de Montpellier - Journal - Suquet Jean-Marie

Mon compte

- SOLDE DU COMPTE: -4304,64 €
- VOLS EN COURS D'ENREGISTREMENT: 261,66 €
- RÈGLEMENT EN COURS D'ENREGISTREMENT: 7200,00 €
- SOLDE CORRIGÉ: 2633,70 €

Règlements en attente de validation

Date règlement	Mode de paiement	montant	Référence
15/03/2018	Virement	1200,00 €	VIR Suquet Jean-Marie (SUQ00033)
13/02/2018	Virement	6000,00 €	VIR Suquet Jean-Marie (SUQ00033)

Showing 1 to 2 of 2 entries

Vols en attente de validation

Départ	Arrivée	Appareils	Prix estimé
15/03/2018 15:39	15/03/2018 16:39	F-GOPP	92,74 €
14/03/2018 21:25	14/03/2018 22:25	F-GOPP	92,74 €
14/03/2018 19:24	14/03/2018 20:12	F-GOPP	76,18 €

Showing 1 to 3 of 3 entries

Votre situation comptable

Date	Libellé	Débit	Crédit	Statut
15/03/2018	Règlement Chèque232323		100,00 €	Operation validée
15/03/2018	Règlement Chèque123456		150,00 €	Operation validée
15/03/2018	Règlement Chèque5464001		478,00 €	Operation validée
15/03/2018	Règlement Chèque132456		458,00 €	Operation validée
15/03/2018	Règlement Chèque32165487		20000,00 €	Operation validée
14/03/2018	Vol n°3722 du 07/03/2018 16:33 de Suquet Jean-M...	95,22 €		Operation validée
14/03/2018	Vol n°3723 du 08/03/2018 17:18 de Suquet Jean-M...	87,26 €		Operation validée